

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 29.08.2017 г. № 1

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 31.08.2017г. № 437

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МКОУ «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее ОУ)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Педсовет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педсовета, в рамках управления качеством образования являются:

- 2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), о допуске к итоговой аттестации.
- 2.7. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3. Компетенции педагогического совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- путей дифференцированного образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
- основных направлений Программы развития Школы;
- путей совершенствования учебной и воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

3.3. рассмотрение:

- вопросов по организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- заявлений родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих об условиях перевода обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, в следующий класс;
- первоочередных мероприятий по итогам процедур самообследования с привлечением представителей родительской общественности, педагогических и ученических сообществ.
- отчета о самообследовании Школы;

3.4. принятие:

- программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- годового календарного учебного графика;
- положения о совещании при директоре, и других локальных актов, не затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учебного плана;
- рабочих Программ по предметам и различным направлениям внеурочной деятельности;
- образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- компоненты ОУ (ФГОС ООО, ФГОС СОО), части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), профилей обучения обучающихся;
- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; в том числе о награждении и поощрении участников образовательного процесса;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о выборе образовательных линий учебных изданий.

3.5. представление:

- программы развития учреждения для согласования
- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации, в том числе к учредителю;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по: рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ОУ;

4.4. представлять для утверждения директором Школы после принятия на Педсовете:

- программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- годового календарного учебного графика;
- положения о совещании при директоре, и других локальных актов, не затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учебного плана;
- рабочих Программ по предметам и различным направлениям внеурочной деятельности;
- образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- компоненты ОУ (ФГОС ООО, ФГОС СОО), части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), профилей обучения обучающихся;
- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по

заявлению родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; в том числе о награждении и поощрении участников образовательного процесса;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о выборе образовательных линий учебных изданий;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педсовет является руководящим органом Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

6.2. В состав Педсовета входят административный персонал и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.4. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год. Председатель и секретарь Педсовета избираются ежегодно.

6.5. Председателем Совета является член педагогического коллектива, избранный на один учебный год в августе месяце, который руководствуется должностной инструкцией председателя Педсовета

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

6.6. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.7. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педсовета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педсоветом Школы.

6.8. Решения Педсовета Школы реализуются приказом директора Школы.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний. протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.