

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 20.02.2018 г. № 6

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 1
имени А.М. Горького»
городского округа город Фролово
от 20.02.2018 г. № 96

**Механизм
информирования родителей (законных представителей)
обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях
и о самовольном уходе обучающегося из школы**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Механизма являются организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов МКОУ «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово об отсутствии обучающегося на занятиях и о самовольном уходе обучающегося из школы.

1.2. Настоящий «Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы (далее – Механизм) определяет порядок взаимодействия МКОУ «Средняя школа № 1 имени А.М. Горького» городского округа город Фролово с родителями по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних и оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

**II. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

1. Обязанности администрации школы

- 1.1. Администрация школы обязана осуществлять еженедельный мониторинг явки обучающихся.
- 1.2. Администрация школы обязана своевременно информировать Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово, органы внутренних дел о фактах самовольных уходов обучающихся с уроков, из семьи, об обучающихся, уклоняющихся от занятий и допускающих пропуски по неуважительной причине.
- 1.3. Администрация школы обязана определить лицо, ответственное за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, обеспечить хранение информации о контактных данных родственников обучающихся в месте, доступном для «дежурного администратора».

2. Обязанности классных руководителей

- 2.1. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей

(законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса (даже о единичных пропусках уроков).

2.2. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону, СМС рассылкой или на электронную почту сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

2.3. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

2.4. Классные руководители 1-11 классов обязаны своевременно информировать заместителей директора, руководителя школы о фактах самовольных уходов обучающихся с уроков, из семьи, об обучающихся, уклоняющихся от занятий и допускающих пропуски по неуважительной причине.

2.5. Классные руководители 1-11 классов обязаны неукоснительно требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) документальное подтверждение пропусков занятий по болезни, другим уважительным причинам.

3. Обязанности учителей – предметников:

3.1. Учителя-предметники обязаны своевременно информировать классных руководителей о фактах самовольных уходов обучающихся с уроков.

4. Обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать школу, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

(Информационное письмо. Приложение 1).

4.2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.), родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора школы заявление, в котором указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание. (Заявление. Приложение 2).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны предоставлять в школу (классным руководителям) информацию о контактных телефонах, адресах электронной почты, документальные подтверждения пропусков занятий по болезни, другим уважительным причинам.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы в обязательном порядке должны предоставлять классному руководителю информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

